



Принято
на заседании педагогического
совета школы
Протокол № 1 от 27 августа 2021 года

Приказ по ОО от 27 августа 2021 года №57-1

Принято с учётом мнения представителей Совета Школы

Протокол заседания Совета Школы №1 от 27.08.2021 г.

Председатель Совета Школы

**Положение о программе наставничества
в МБОУ «Нижекулойская средняя школа»
(форма «ученик» - «ученик»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о программе наставничества разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Трудовым кодексом РФ, методологией (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (утверждена распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145), методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145).

1.2. Настоящее Положение о программе наставничества в МБОУ «Нижекулойская средняя школа» (далее – Положение) является организационной основой для внедрения целевой модели наставничества и регламентирует вопросы организации наставнической работы в образовательной организации.

1.3. Целью программы наставничества является разносторонняя поддержка обучающихся с особыми образовательными или социальными потребностями.

1.4. Основными задачами реализации программы наставничества являются:

- *помощь обучающимся в реализации лидерского потенциала;
- *улучшение образовательных, творческих или спортивных результатов, развитие гибких навыков и метакомпетенций;
- *создание комфортных условий и коммуникаций внутри образовательной организации;
- *формирование устойчивого сообщества обучающихся и сообщества благодарных выпускников.

1.5. В соответствии с поставленными целями и задачами в МБОУ «Нижекулойская средняя школа» закрепляется наставничество в форме «ученик-ученик».

Выбранная форма предполагает взаимодействие обучающихся, при котором один из обучающихся находится на более высоком уровне образования и обладает организаторскими и лидерскими качествами, позволяющими ему оказать весомое влияние на наставляемого, лишенное, тем не менее, строгой субординации.

1.6. Наставляемый – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

В соответствии с целями и задачами, которые планируется решать в МБОУ «Нижекулойская средняя школа» с помощью наставничества, наставляемый может быть:

- * социально или ценностно дезориентированный обучающийся более низком по отношению к наставнику уровне образования, демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты или проблемы с поведением, не принимающий участия в жизни школы, отстраненный от коллектива;

- * обучающийся с особыми образовательными потребностями - например, увлеченный определенным предметом, нуждающийся в профессиональной поддержке или ресурсах для обмена мнениями и реализации собственных проектов.

1.7. Наставник - участник программы наставничества, активный обучающийся старшего уровня образования, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления, демонстрирующий высокие образовательные результаты, победитель школьных и муниципальных олимпиад и соревнований, лидер класса (группы), принимающий активное участие в жизни образовательной организации (конкурсы, театральные постановки, общественная деятельность, внеурочная деятельность); член детско-юношеских организаций или объединений.

1.8. Направления наставничества:

- * учебное наставничество: наставничество в период подготовки к конкурсам, олимпиадам, в целях развития образовательных компетенций обучающихся;

- * социокультурное наставничество: наставничество, осуществляемое, как правило, во внеклассной деятельности в целях развития общих компетенций обучающихся, а также выявление и развитие талантов и способностей обучающихся к творчеству, социально-значимой деятельности, спортивным достижениям, мотивации к добровольческой и волонтерской деятельности.

1.8. Наставничество может быть как индивидуальное (направленное на одного обучающегося), так и групповое (направленное на группу обучающихся).

2. Права и обязанности участников программы наставничества

2.1. Функции по управлению и контролю наставничества осуществляет куратор. Куратор назначается приказом руководителя МБОУ «Нижекулойская средняя школа». Куратором может стать учитель-предметник, педагог-психолог, классный руководитель или заместитель директора образовательной организации по учебно-воспитательной работе, представитель региональной некоммерческой организации, организации любой формы собственности, чья деятельность связана с реализацией программ наставничества, добровольческой (волонтерской) деятельностью, образованием и воспитанием обучающихся.

2.2. К зоне ответственности куратора относятся следующие задачи:

- * сбор и работа с базой наставников и наставляемых;

- * организация обучения наставников (в том числе привлечение экспертов для проведения обучения);

- * контроль проведения программ наставничества;

*участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества; решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации целевой модели наставничества;

*мониторинг реализации и получение обратной связи от участников программы и иных причастных к программе лиц.

2.3. В период наставничества наставник имеет право:

*знакомиться с персональными данными наставляемого с соблюдением требований и условий, предусмотренных законодательством в целях защиты персональных данных;

*разрабатывать совместно с наставляемым индивидуальный план с учётом его образовательных потребностей, давать конкретные задания с определённым сроком подготовки;

*вносить предложения о создании необходимых условий для улучшения образовательных результатов наставляемого;

*мотивировать наставляемого на улучшение образовательных, творческих или спортивных результатов;

*развивать у наставляемого гибкие навыки и метакомпетенции.

2.4. В период наставничества наставник обязан:

*выполнять утвержденную программу наставничества;

*контролировать и оценивать самостоятельно работу наставляемого;

*оказывать необходимую помощь наставляемому в рамках поставленных программой наставничества целей и задач;

*содействовать развитию общекультурного кругозора наставляемого;

*сопровождать обучающегося на места проведения профессиональных конкурсов, олимпиад и чемпионатов профессий согласно регламенту организаторов;

*разрабатывать совместно с наставляемым план индивидуального развития;

*предоставлять отчет о работе наставника;

*содействовать подготовке «портфолио достижений» наставляемого.

2.5. В период наставничества наставляемый имеет право:

*обращаться за помощью к своему наставнику;

*вносить предложения по совершенствованию программы наставничества;

*участвовать в обсуждении результатов наставничества;

*обращаться с просьбой о замене наставника к куратору.

2.6. В период наставничества наставляемый обязан:

*выполнять мероприятия, обозначенные в программе наставничества в установленные сроки;

*учиться у наставника методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

*совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;

*отчитываться о проделанной работе перед наставником в установленные сроки.

2.7. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и наставляемого.

3. Результаты реализации программы наставничества

3.1. Результатом реализации программы наставничества является высокий уровень включенности наставляемых и наставников во все социальные, культурные и образовательные процессы образовательной организации.

3.2. Измеримыми результатами реализации программы наставничества являются:

*рост посещаемости творческих кружков, объединений, спортивных секций и др.;

*количественный и качественный рост успешно реализованных образовательных и творческих проектов;

- *повышение успеваемости и улучшение психоэмоционального фона внутри класса (группы) и образовательной организации;
- *снижение числа обучающихся, состоящих на различных формах профилактических учетов;
- *снижение числа жалоб от родителей и педагогов, связанных с социальной незащищенностью и конфликтами внутри коллектива обучающихся.

4.Перечень документов, регламентирующих реализацию программы наставничества

4.1. К документам, регламентирующим реализацию программы наставничества, относятся:

- *настоящее Положение;
- *приказ директора МБОУ «Нижекулойская средняя школа» об организации наставничества;
- *индивидуальный план работы наставника с наставляемым;
- *журнал наставника;
- *отчеты о деятельности наставника и наставляемого лица;
- *программа мониторинга результатов деятельности программы наставничества (анкетирование);
- *соглашения между наставником и наставляемым, а также законными представителями наставляемого в случае, если участник программы несовершеннолетний;
- *протоколы заседаний педагогического и методического советов (объединений), либо других государственно-общественных органов образовательной организации, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- *личные заявления наставников и наставляемых лиц.

**МБОУ "Нижекулойская средняя школа"
Верховажского района Вологодской области**

28.08. 2021 года

№ 58-1

ПРИКАЗ

**«О назначении куратора по управлению и контролю наставничества
в МБОУ «Нижекулойская средняя школа»**

В соответствии с Положением о программе наставничества в МБОУ «Нижекулойская средняя школа» (форма «ученик» - «ученик»)

приказываю:

п.1. Назначить куратором по управлению и контролю наставничества в ОО Киселеву Ольгу Александровну, заместителя директора по УВР.

п.2. Киселевой О.А. выполнить следующие функции:

*сбор и работа с базой наставников и наставляемых;

*организация обучения наставников (в том числе привлечение экспертов для проведения обучения);

*контроль проведения программ наставничества;

*участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества; решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации целевой модели наставничества;

*мониторинг реализации и получение обратной связи от участников программы и иных причастных к программе лиц.

п.3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Нижекулойская средняя школа» _____
/Т.Н.Игнатъевская/