

Принято
на заседании педагогического совета
№3 от 27.09. 2021 года



Приказ по ОО № 67-1 от 27.09. 2021 г.

Рассмотрено на заседании
Совета Школы
Протокол № 1 от 27.09. 2021 г..
Рассмотрено на заседании
Ученического совета
Протокол № 1 от 27.09.2021г.

Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
МБОУ «Нижекулойская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Нижекулойская средняя школа» (далее –Порядок) разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 года №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (с изменениями на 17 января 2019 года), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Управления образования администрации Верховажского муниципального района от 13 января 2021 года №4 «О закреплении территорий ВМР за муниципальными образовательными учреждениями, Уставом МБОУ «Нижекулойская средняя школа».

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Нижекулойская средняя школа» (далее – образовательная организация).

1.3. Все заявления, уведомления и иные документы могут быть направлены посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Факт ознакомления с документами

фиксируется в порядке, предусмотренном локальными нормативными правовыми актами школы по вопросам организации электронного документооборота.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается Педагогическим советом образовательной организации и оформляется приказом директора образовательной организации.

2.1.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность (неудовлетворительную оценку по одному или нескольким учебным предметам по результатам промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации без уважительных причин) обязаны ее ликвидировать.

2.1.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в образовательной организации создается комиссия.

2.1.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.1.5. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется педагогическим советом образовательной организации. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, класс обучения, название предмета, по которому имеется академическая задолженность; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен». Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

2.1.6. Условно переведенным обучающимся необходимо ликвидировать академическую задолженность, в установленные педагогическим советом сроки, в течение следующего учебного года, но не ранее его начала.

2.1.7. Образовательная организация создает обучающимся условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации, осуществляя следующие функции:

*знакомит родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода учащегося, объемом необходимого для освоения учебного материала;

*письменно информирует родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе;

*проводит специальные занятия с целью усвоения обучающимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;

*своевременно уведомляет родителей о ходе ликвидации задолженности, по окончании срока ликвидации задолженности - о результатах;

*проводит по мере готовности обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) аттестацию по соответствующему предмету;

Родители (законные представители) обучающегося по согласию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.

2.1.8. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

2.1.9. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по предмету

по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал учителем-предметником, в личное дело - классным руководителем.

2.1.10. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения педагогического совета директор издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

2.1.11. Обучающиеся, осваивающие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

*оставляются на повторное обучение;

*переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

*переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.12. Решение о повторном обучении, обучении по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, обучении по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом с учетом письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся. На основании решения педагогического совета директором издается приказ. Образовательная организация ставит в известность родителей (законных представителей) о заседании педагогического совета в письменной форме не позднее, чем за три дня до его проведения.

2.1.13. Обучающиеся 1 класса на повторный курс обучения не оставляются.

2.1.14. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам учебного плана, изучавшимся в этом классе, четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются Похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2.1.15. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела обучающихся.

2.2. Порядок и основания перевода обучающихся в другую образовательную организацию

2.2.1. Обучающиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующее образовательную программу соответствующего уровня и направленности, при согласии этой образовательной организации. Перевод обучающихся может осуществляться в течение всего учебного года.

2.2.2. Отчисление в порядке перевода в другую образовательную организацию производится на основании заявления родителей (законных представителей), в котором они указывают дату рождения, класс и профиль (при наличии) и образовательную организацию для перевода или населенный пункт. См. Приложение 1.

2.2.3. Образовательная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

*личное дело обучающегося;

*документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.2.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода образовательная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.3. Порядок перевода обучающихся из другой образовательной организации

2.3.1. Перевод обучающегося из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня и направленности, может осуществляться в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.3.2. При переводе обучающегося из другой образовательной организации родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

*академическую справку о результатах текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другой образовательной организации;

*заявление на имя директора образовательной организации;

*индивидуальный план обучающегося (при наличии);

*личное дело обучающегося.

2.3.3. Обучающиеся, переводящиеся из другой образовательной организации, зачисляются в тот же класс, в котором они числились до перехода.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся из образовательной организации

3.1. Отчислением является исключение обучающегося из списочного состава образовательной организации на основании приказа директора в соответствии с нормами действующего законодательства в области образования.

3.2 Отчисление обучающихся производится

*по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в порядке перевода в другую образовательную организацию;

*по инициативе образовательной организации.

3.3. Отчисление обучающегося из образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося:

3.3.1. производится на основании заявления родителей (законных представителей) или заявления самого обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, с обязательным письменным согласием его родителей (законных представителей).

3.3.2. Обучающимся, отчисленным из образовательной организации на основании заявления родителей (законных представителей) выдается справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

3.3.3. Отчисление обучающихся из образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) может проводиться в любое время в течение учебного года и в период летних каникул.

3.3.4 Отчисление обучающегося из образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) в порядке перевода в другую образовательную организацию производится в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения.

3.3.5. Отчисление обучающихся на основании заявления родителей (законных представителей) не требует решения педагогического совета и производится только приказом директора образовательной организации.

3.4. Отчисление обучающегося по инициативе образовательной организации.

3.4.1. По инициативе образовательной организации отчисляются:

*обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, совершившие дисциплинарные нарушения. Применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется по основаниям, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

4. Восстановление обучающихся

4.1. Восстановление обучающегося в образовательную организацию, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей

(законных представителей) осуществляется на свободные места в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Нишнекулойская средняя школа».

Приложение 1

Директору МБОУ «Нишнекулойская
средняя школа»

от _____,

паспорт _____,

(серия, номер)

выдан _____

(дата выдачи и орган, выдавший документ)

проживающей (его) _____

Контактный телефон _____

заявление.

Прошу отчислить _____

(Ф. И. О. несовершеннолетнего)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, обучающегося (уюся) _____ класса

_____ /профиля (при наличии)/

в порядке перевода в

_____.

(наименование принимающей организации или населенный пункт, субъект РФ)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)