



2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

## **2.2. Режим питания**

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый директором школы.

## **2.3. Условия организации питания**

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Для организации питания работники в школе ведут и используют следующие документы:

- \*приказ об организации питания обучающихся;
- \*четырёхнедельное меню;
- \*ежедневное меню;
- \*технологические карты кулинарных блюд;
- \*ведомость контроля за рационом питания;
- \*программа производственного контроля;
- \*инструкция по отбору суточных проб;
- \*инструкция по правилам мытья кухонной посуды;
- \*гигиенический журнал (сотрудники);
- \*журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- \*журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- \*журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;

## **2.4. Меры по улучшению организации питания**

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация образовательной организации совместно с классными руководителями:

- \*организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- \*оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- \*проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- \*содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания;

\*проводит мониторинг организации питания.

### **3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся**

#### **3.1. Горячее питание**

3.1.1. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в образовательной организации. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

\*родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;

\*ребенок обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;

\*обучающийся переведен или отчислен из школы;

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются 2 перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Ответственный за питание в образовательной организации накрывает столы для обеда для обучающихся за 10 минут до окончания урока.

#### **3.2. Питьевой режим**

3.2.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается предоставлением бутилированной воды.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

### **4. Финансовое обеспечение**

4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

\*федерального, регионального и местного бюджетов;

\*родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата);

#### **4.2. Питание за счет средств федерального, областного и местного бюджетов**

4.2.1. Бюджетные средства на горячее питание для обучающихся 1-4 классов выделяются из федерального, регионального и местного бюджетов.

4.2.2. Бюджетные средства на горячее питание для обучающихся 5-11 классов выделяются из регионального бюджета.

4.3.3. Бюджетные средства на горячее питание для обучающихся с ОВЗ классов выделяются из регионального и местного бюджетов.

4.2.4. Бюджетные средства на горячее питание для обучающихся на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения.

### **4.3. Питание за счет средств родительской платы**

4.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения банков на лицевой счет школы с указанием класса, Ф. И. О. обучающегося (или лицевого счета) ежемесячно до 25-го числа месяца, предшествующего месяцу питания.

4.3.2. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.3.3. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания. Ответственный работник школы производит перерасчет стоимости питания, и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

## **5. Меры социальной поддержки**

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

5.2. На бесплатное горячее питание (обед и полдник) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

\*обучающиеся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми-инвалидами (основание: заявление родителей (законных представителей) обучающегося, справка медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов), заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора образовательной организации);

5.2.1. На бесплатное одноразовое горячее питание (обед) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

\*дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Вологодской области (основание: заявление родителей, справка о праве на бесплатное питание, представленная управлением социальной политики, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора образовательной организации);

\*дети из многодетных семей (основание: заявление родителей, удостоверение многодетной семьи, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора образовательной организации);

\*дети-сироты, дети, оставшихся без попечения родителей (основание: заявление законных представителей обучающегося, справка из управления социальной политики, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора образовательной организации);

5.3. Обучающемуся, находящемуся на индивидуальном обучении, выплачивается денежная компенсация, которая перечисляется на счет родителя/законного представителя/на основании его заявления.

При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется выдачей продуктовых наборов.

5.4. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки – горячего питания является ежегодное предоставление в школу:

\*заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной в образовательной организации;

\*документов, подтверждающих льготную категорию ребенка.

5.5. В случае не обращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.5. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией школы в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов образовательная организация принимает одно из решений:

\*о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;

\*об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.7. Решение образовательной организации о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора образовательной организации. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.8. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного питания принимается в случае:

\*представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;

\*отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающемуся образовательная организация направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

5.9. Обучающемуся прекращается предоставление горячего льготного питания в случаях, установленных абзацами 2, 4 и 5 пункта 3.1.2 настоящего Положения.

## **6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

6.1. Директор образовательной организации:

\*ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;

\*несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом образовательной организации и настоящим Положением;

\*назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

\*обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях Совета школы, а также педагогических советах.

#### 6.2. Завхоз образовательной организации:

- \*обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- \*снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

#### 6.3. Работники пищеблока:

- \*выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- \*вносят предложения по улучшению организации питания.

#### 6.4. Классные руководители:

- \*предоставляют ежедневную информацию ответственному за питание количество детей в классе;
- \*ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;
- \*осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- \*предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- \*выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

#### 6.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- \*представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- \*сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- \*ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- \*вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

### **7. Контроль за организацией питания**

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором образовательной организации.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью.

### **8. Ответственность**

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишаящих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях,

установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.